

บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วยการให้บริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีทางอินเทอร์เน็ต

ระหว่าง

กรมสรรพากร กับหน่วยงานภาครัฐที่ขอคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษี

.....

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ กรมสรรพากร
ระหว่าง

กรมสรรพากร โดย [REDACTED] ตำแหน่ง อธิบดีกรมสรรพากร สำนักงานตั้งอยู่
เลขที่ ๔๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือนี้ เรียกว่า “หน่วยงานสนับสนุน”

และหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

กรมบังคับคดี โดย [REDACTED] ตำแหน่ง อธิบดีกรมบังคับคดี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
๑๘๙/๑ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

กรมสอบสวนคดีพิเศษ โดย [REDACTED] ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
รักษาการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดย [REDACTED]
[REDACTED] ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โดย [REDACTED]
ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๕ ถนนดินแดง
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดย [REDACTED] ตำแหน่ง
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๒๒ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดย [REDACTED]
[REDACTED] ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย [REDACTED] ตำแหน่ง รองผู้บัญชาการตำรวจ
แห่งชาติ สำนักงานตั้งอยู่ที่ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดย [REDACTED]
ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
๓๓๓/๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ รวมเรียกหน่วยงานภาครัฐว่า “หน่วยงานผู้ให้บริการ”

/หน่วยงาน...

หน่วยงานสนับสนุนและหน่วยงานผู้ให้บริการจึงตกลงร่วมกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

หน่วยงานสนับสนุนตกลงร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ การให้บริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีทางอินเทอร์เน็ต สำหรับข้อมูลแบบแสดงรายการภาษี ที่หน่วยงานสนับสนุนรวบรวมจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ และหน่วยงานผู้ให้บริการนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานผู้ให้บริการมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ หน่วยงานสนับสนุนตกลงให้บริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษี ที่รวบรวมจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ทางอินเทอร์เน็ตแก่หน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติ ราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่หน่วยงานผู้ให้บริการมีอำนาจขอให้หน่วยงาน สนับสนุนเปิดเผยได้ ตามกฎหมายที่ให้อำนาจหน้าที่เพื่อดำเนินการของหน่วยงานผู้ให้บริการ ซึ่งได้แจ้งแก่ หน่วยงานสนับสนุนให้ทราบไว้ก่อนหรือขณะใช้บริการและเป็นข้อมูลที่หน่วยงานสนับสนุนมีอำนาจเปิดเผยได้ โดยไม่ฝ่าฝืนบทบัญญัติตามมาตรา ๑๐ แห่งประมวลรัษฎากร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น

๒.๒ หน่วยงานผู้ให้บริการตกลงจะใช้ข้อมูลแบบแสดงรายการภาษี เฉพาะเพื่อการ ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางอื่นหรือนำไปเปิดเผยต่อ บุคคลอื่น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ กรอบการทำงานและขั้นตอนในการดำเนินการ

๓.๑ การกำหนดสิทธิในการขอคัดค้นข้อมูล

๓.๑.๑ หน่วยงานผู้ให้บริการจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่มีอำนาจขอคัดค้นข้อมูลแบบ แสดงรายการภาษีได้โดยชอบด้วยกฎหมายที่หน่วยงานผู้ให้บริการแต่งตั้ง ตามกฎหมายที่ให้อำนาจหน้าที่เพื่อ ดำเนินการของหน่วยงานผู้ให้บริการ ซึ่งได้แจ้งแก่หน่วยงานสนับสนุนให้ทราบไว้ก่อนหรือขณะใช้บริการ โดยระบุว่าผู้ใดเป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงานผู้ให้บริการ ผู้ใดเป็นผู้ขอคัดค้น พร้อมทั้งระบุ email address ของผู้ดูแลระบบ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่มีอำนาจขอคัดค้นข้อมูลดังกล่าวเป็นหนังสือให้หน่วยงานสนับสนุน ทั้งนี้ เพื่อกำหนดให้เป็นผู้มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในการเข้าใช้งานระบบบริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดง รายการภาษี ให้กับหน่วยงานภายนอกที่มีกฎหมายพิเศษรองรับทางอินเทอร์เน็ต

๓.๑.๒ เมื่อหน่วยงานสนับสนุนได้รับหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ที่มีอำนาจขอคัดค้น ข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีและคำสั่งแต่งตั้งในครั้งแรก ให้ทำการบันทึกข้อมูลคำสั่งพร้อมแนบไฟล์หนังสือ แต่งตั้งผู้ที่มีอำนาจขอคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเข้าจัดเก็บในระบบ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ดูแลระบบของหน่วยงานผู้ให้บริการทาง email address เพื่อดำเนินการสมัครบัญชีผู้ใช้งาน และ บันทึกการขอใช้งาน

๓.๑.๓ หน่วยงานผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ผู้ที่มีอำนาจขอคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีตาม ๓.๑.๑ ดำเนินการเข้าสู่ระบบทางอินเทอร์เน็ต ตามที่อยู่ของระบบ (Uniform Resource Locators (URL)) เพื่อทำการสมัครบัญชีใช้งาน โดยบันทึกข้อมูลเบื้องต้นตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ระบบจะทำการสร้างรหัสผู้ใช้ (User ID) และให้ผู้ใช้เป็นผู้ตั้งรหัสผ่าน (Password) เมื่อได้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วให้ Login เข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกขอใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) โดยกรอกรายละเอียดในการขอใช้งานและบันทึกข้อมูลพิสูจน์ตัวตน ได้แก่ ภาพบัตรประจำตัวประชาชนและภาพใบหน้า แบบเอกสารประกอบต่างๆ ส่งให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานผู้ให้บริการตรวจสอบก่อนยื่นคำขอใช้งานที่ผ่านการตรวจสอบแล้วมายังหน่วยงานสนับสนุน เพื่อกำหนดให้เป็นผู้มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในการเข้าใช้งานระบบบริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีให้กับหน่วยงานภายนอกที่มีกฎหมายพิเศษรองรับทางอินเทอร์เน็ต

๓.๑.๔ เมื่อผู้ขอใช้งานได้รับสิทธิการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แล้ว หน่วยงานสนับสนุนจะแจ้งผู้ขอใช้งานทาง email address ของผู้ขอใช้งานนั้น ให้ทำการติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ลงในอุปกรณ์ Thumb Drive (PKCS#๑๒File) ของตนเองจากระบบ

๓.๒ ข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีที่ให้บริการคัดค้น ซึ่งรวมถึงเอกสารหลักฐานแนบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ๓.๒.๑ ข้อมูลภาพถ่ายแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ๓.๒.๒ ข้อมูลภาพถ่ายแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ๓.๒.๓ ข้อมูลภาพถ่ายแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ๓.๒.๔ ข้อมูลภาพถ่ายแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม และแบบนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๓.๒.๕ ข้อมูลภาพถ่ายแบบแสดงรายการภาษีธุรกิจเฉพาะ
- ๓.๒.๖ ข้อมูลภาพถ่ายแบบแสดงรายการอื่นๆ ตามที่จะได้กำหนดต่อไป

๓.๓ วิธีการคัดค้นข้อมูล

หน่วยงานสนับสนุนจะส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบบริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษี ให้กับหน่วยงานภายนอกที่มีกฎหมายพิเศษรองรับทางอินเทอร์เน็ตให้หน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในการเข้าใช้งานระบบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบบริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษี ให้กับหน่วยงานภายนอกที่มีกฎหมายพิเศษรองรับทางอินเทอร์เน็ต โดยใช้รหัสผู้ใช้ (User ID) รหัสผ่าน (Password) และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงทะเบียนไว้แล้วในการเข้าสู่ระบบ

๓.๓.๒ เมื่อเข้าสู่ระบบการใช้งาน (login) แล้ว จะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มคำขอคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษี พร้อมทั้งระบุด้วยว่า

๓.๓.๒.๑ ขอคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีของบุคคลใด

๓.๓.๒.๒ อาศัยอำนาจตามกฎหมายใด มาตราใด

๓.๓.๒.๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการตรวจสอบความผิดของบุคคลใด และมีอำนาจตรวจสอบความผิดของบุคคลดังกล่าว โดยมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายใด มาตราใด (ถ้ามี)

๓.๓.๒.๔ ข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีที่ขอคัดค้นมีความเกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับกรณีการตรวจสอบความผิดของบุคคลตาม ๓.๓.๒.๓ อย่างไร (ถ้ามี)

๓.๔ การส่งและรับข้อมูล

๓.๔.๑ หน่วยงานสนับสนุนจะส่งข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีให้ผู้มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ทางอินเทอร์เน็ต โดยระบบจะเก็บข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีไว้เป็นเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งข้อมูล เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวระบบจะลบข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีโดยอัตโนมัติ

๓.๔.๒ ผู้มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าสู่ข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีที่หน่วยงานสนับสนุนจัดส่งให้ โดยการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ที่ขอคัดค้นข้อมูลแบบของผู้เสียภาษีนั้นในการถอดรหัสข้อมูลเท่านั้น และสามารถสั่งพิมพ์ (Print out) ข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีได้ทางเครื่องพิมพ์ (Printer)

๓.๕ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในการใช้งานระบบ

๓.๕.๑ กรณีอุปกรณ์ Thumb Drive (PKCS#๑๒File) สูญหาย ผู้มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ต้องทำการยกเลิกการใช้งานหรือแจ้งผู้ดูแลระบบของหน่วยงานผู้ให้บริการให้ดำเนินการยกเลิกการใช้งานของผู้มีสิทธิในระบบ ทั้งนี้ เพื่อระงับการใช้งานของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และให้ผู้มีสิทธิบันทึกการขอใช้งานเพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่เพื่อใช้งานระบบ

๓.๕.๒ กรณีขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในอุปกรณ์ Thumb Drive (PKCS#๑๒File) เนื่องจากมีการย้ายหรือเปลี่ยนแปลงผู้ที่มีอำนาจขอคัดค้นแบบแสดงรายการภาษีหน่วยงานผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๕.๒.๑ มีหนังสือแจ้งหน่วยงานสนับสนุนเพื่อขอยกเลิกสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บในอุปกรณ์ Thumb Drive (PKCS#๑๒File) เดิม และส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่มีอำนาจขอคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีแทนบุคคลเดิมให้หน่วยงานสนับสนุน โดยให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีอุปกรณ์ Thumb Drive (PKCS#๑๒File) สูญหาย ตามข้อ ๓.๕.๑ และแจ้งให้หน่วยงานสนับสนุนทราบทันทีโดยไม่ชักช้าทาง email address : pki๖๕@rd.go.th และแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๓ วันทำการ นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

๓.๕.๒.๒ แจ้งรายชื่อและข้อมูลของผู้ที่มีอำนาจขอคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษี ตาม ๓.๕.๒.๑ ตามวิธีการใน ๓.๑.๑ เพื่อกำหนดให้เป็นผู้มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

๓.๕.๓ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าใช้งานระบบ มีอายุการใช้งานคราวละ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบรับรอง โดยหน่วยงานผู้ให้บริการจะต้องมีหนังสือแจ้งยืนยันการใช้งานของผู้มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนครบอายุการใช้งาน ในกรณีที่ไม่ได้แจ้งยืนยันภายในกำหนดเวลาหน่วยงานสนับสนุนจะตัดสิทธิการใช้งานของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๔ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน รวมทั้ง สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของหน่วยงานฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะใช้ประโยชน์ในสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของฝ่ายนั้น ไม่ว่าจะเป็นการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญานั้นก่อน

ข้อ ๕ มาตรการรักษาความปลอดภัย

๕.๑ การรักษาความปลอดภัยของระบบ

๕.๑.๑ หน่วยงานผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษารหัสผู้ใช้ (User ID) รหัสผ่าน (Password) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และที่อยู่ของระบบ (Uniform Resource Locators (URL)) สำหรับการส่งข้อมูลผู้ใช้งานไว้เป็นความลับ

๕.๑.๒ ผู้มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในการเข้าใช้งานระบบ จะต้องเก็บรักษาอุปกรณ์ที่จัดเก็บใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ รหัสผู้ใช้ (User ID) รหัสผ่าน (Password) และที่อยู่ของระบบ (URL) สำหรับการขอคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีไว้เป็นความลับ และจะต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในการเข้าใช้งานระบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๕ โดยเคร่งครัด

๕.๒ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

หน่วยงานผู้ให้บริการและผู้มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในการเข้าใช้งานระบบ จะต้องใช้ข้อมูลที่ได้มาตามบันทึกข้อตกลงนี้ เพื่อการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่ให้อำนาจหน้าที่เพื่อดำเนินการของหน่วยงานผู้ให้บริการเท่านั้น และจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้มาตามบันทึกข้อตกลงนี้ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลตามชั้นความลับเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบ

หากหน่วยงานผู้ให้บริการหรือผู้มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในการเข้าใช้งานระบบ มิได้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในข้อ ๕ หรือกรณีผู้ไม่มีสิทธิถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในการเข้าใช้งานระบบได้นำอุปกรณ์ที่จัดเก็บใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานผู้ให้บริการไปเข้าใช้งานในระบบบริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีให้กับหน่วยงานภายนอกที่มีกฎหมายพิเศษรองรับทางอินเทอร์เน็ต และก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานสนับสนุน หรือเจ้าของข้อมูลแบบแสดงรายการภาษี หน่วยงานผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

หน่วยงานผู้ให้บริการต้องไม่ดำเนินการใดๆ หรือนำเข้าข้อมูลอันเป็นเท็จหรือนำเข้าข้อมูลอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น รวมถึงระบบงานของหน่วยงานสนับสนุน และต้องไม่กระทำการอันขัดกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

หน่วยงานผู้ให้บริการตกลงจะไม่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานสนับสนุนเพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้า หรือดำเนินการใดๆ ที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการไม่ส่งหรือเผยแพร่โปรแกรมไวรัสหรือโปรแกรมอื่นใดที่ออกแบบมาเพื่อขัดขวาง ทำลาย หรือทำให้เสียหายซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม หรืออุปกรณ์อื่นๆ ทั้งนี้ หน่วยงานผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อหน่วยงานสนับสนุนหรือบุคคลใดสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าจะรักษาความลับและ/หรือข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลไม่ประสงค์ให้มีการเปิดเผยหรือมีข้อกำหนดห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลฯ โดยทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีใดให้บุคคลภายนอกได้ข้อมูลฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูล หรือผู้ขอข้อมูลมีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

กรณีที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลฯ แก่บุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินงานตามโครงการนี้ และ/หรือบุคคลภายนอก ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลฯ จะต้องดำเนินการให้บุคลากร และ/หรือบุคคลภายนอกดังกล่าวต้องผูกพันในการเก็บรักษาข้อมูลฯ ดังกล่าวเช่นเดียวกับข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ด้วย

การรักษาความลับดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้ยังคงมีผลต่อไปแม้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

หน่วยงานผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จัดเก็บใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Thumb Drive (PKCS#๑๒File))

ข้อ ๙ การโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หน่วยงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้

ข้อ ๑๐ การมอบหมายผู้ประสานงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงได้มอบหมายให้มีผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน ดังนี้

๑๐.๑ กรมสรรพากร

ให้เลขานุการกรม หรือผู้ที่อธิบดีกรมสรรพากรมอบหมาย

๑๐.๒ กรมบังคับคดี

ให้เลขานุการกรมบังคับคดี หรือผู้ที่อธิบดีกรมบังคับคดีมอบหมาย

๑๐.๓ กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ให้ผู้อำนวยการส่วนตรวจ ๒ กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ หรือผู้ที่อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษมอบหมาย

๑๐.๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ให้ผู้อำนวยการกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย สาธารณเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมาย

๑๐.๕ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด หรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดมอบหมาย

๑๐.๖ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินมอบหมาย

๑๐.๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารเทคโนโลยีและพัฒนาระบบ หรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐมอบหมาย

๑๐.๘ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ให้ผู้ช่วยเลขาธิการ สายบังคับใช้กฎหมาย ๑ หรือผู้ที่เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มอบหมาย

๑๐.๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ให้ผู้บังคับการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง หรือผู้ที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การบังคับใช้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไป

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงหรือประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ และในกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนั้น จะมีผลผูกพันทั้งสองฝ่ายก็ต่อเมื่อทุกฝ่ายได้ลงนามผูกพันตามข้อตกลงที่ได้มีการแก้ไขแล้วเท่านั้น แต่สำหรับกรณีการยกเลิกให้มีผลเมื่ออีกฝ่ายหนึ่งได้รับหนังสือแล้ว

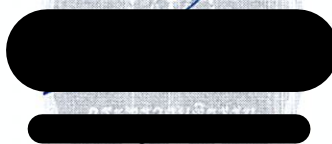
การลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นผลให้บันทึกข้อตกลงใดๆ ที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันในการให้บริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการในรูปแบบอื่นก่อนหน้านั้นเป็นอันสิ้นสุดไป และหน่วยงานผู้ให้บริการเป็นอันตกลงว่าจะขอคัดค้นข้อมูลใน “ระบบบริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษี ให้กับหน่วยงานภายนอกที่มีกฎหมายพิเศษรองรับทางอินเทอร์เน็ต” เท่านั้น จะขอคัดค้นข้อมูลในรูปแบบอื่นได้อีกมิได้ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถนำข้อมูลหรือหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์จากระบบไปใช้งานได้ หน่วยงานสนับสนุนอาจพิจารณาให้หน่วยงานผู้ให้บริการสามารถขอคัดข้อมูลในรูปแบบอื่นได้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นเป็นจำนวน ๙ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ แต่ละหน่วยงานได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยแต่ละฝ่ายเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต่อไป



ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การจัดเก็บภาษี (กลุ่มธุรกิจพลังงาน)
พยาน

กรมสอบสวนคดีพิเศษ



รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
พยาน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

[Redacted]

[Redacted]

เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

[Redacted]

[Redacted]

ผู้ช่วยเลขานุการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

พยาน

กรมบังคับคดี

[Redacted]

[Redacted]

อธิบดีกรมบังคับคดี

[Redacted]

[Redacted]

รองอธิบดีกรมบังคับคดี

พยาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

[REDACTED]

[REDACTED]

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

[REDACTED]

[REDACTED]

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
พยาน

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

[REDACTED]

[REDACTED]

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

[REDACTED]

[REDACTED]

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
พยาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

[REDACTED]

[REDACTED]

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

[REDACTED]

[REDACTED]

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

พยาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

[REDACTED]

[REDACTED]

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

[REDACTED]

[REDACTED]

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พยาน

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

[REDACTED]

[REDACTED]

รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

[REDACTED]

[REDACTED]

ผู้บัญชาการสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
พยาน